



Devenez le.la comptable des Cercles des Naturalistes de Belgique (CNB)

CONTEXTE :

Les CNB sont une association sans but lucratif qui :

- ❖ Forme des Guides-Nature® et développe un un réseau de Guides-Nature®, notamment à travers des sections locales ;
- ❖ Sensibilise et forme des adultes et des jeunes aux sciences naturelles et aux démarches scientifiques ;
- ❖ Réalise des publications ayant trait aux sciences naturelles, à l'écologie scientifique et à l'éco-citoyenneté ;
- ❖ Crée et gère des réserves naturelles en partenariat avec des associations du secteur ;
- ❖ Organise et participe à des événements, des campagnes et des projets d'écotourisme et de conservation de la nature. À ce titre, elle est une des organisations porteuses du projet de Parc National en Entre-Sambre-et-Meuse.

D'un point de vue financier, l'association est subsidiée de manière structurelle par la CFWB (Education Permanente) et la RW (Aides à l'Emploi) ainsi que quelques communes, et via divers appels à projets. Ses rentrées propres et les dons complètent les recettes.

D'un point de vue comptable, l'asbl édite 3000 factures et totalise plus de 10000 opérations bancaires annuellement.

L'asbl compte 46 employés et environ 5000 membres.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, les CNB recherchent leur futur.e comptable.



MISSIONS & TÂCHES :

- ❖ Assurer la bonne tenue de la comptabilité de l'association :
 - Encoder les pièces comptables ;
 - Éditer comptes de résultats et bilans ;
 - Préparer les documents en vue des dossiers déclaration TVA, exonération des dons, ... ;
 - Participer à la justification des subsides par la remise des tableaux récapitulatifs et des pièces comptables ;
 - Vérifier les paiements et la réception des recettes ;
 - Actualiser les registres ;
 - Suivre les indications et préconisations du bureau d'expert-comptable externe ;

- ❖ Mettre en oeuvre les évolutions rendues nécessaires par le développement d'activités :
 - Comptabilité analytique ;
 - Automatisation des enregistrements via CODABOX ;
 - Remise des états financiers de chaque projet aux pouvoirs subsidants ;
 - Tenue d'un calendrier des échéances comptables ;
 - Contribution à l'automatisation des opérations ;

- ❖ Participer à la planification budgétaire de l'association :
 - Fournir à la coordination et à l'administrateur délégué les données financières utiles à l'élaboration des budgets annuels et de projets ;
 - Dialoguer avec le trésorier de l'asbl ;
 - Proposer des améliorations continues ;

- ❖ Contribuer à la vie de l'association en fonction des besoins et des priorités ;
- ❖ Participation à la Fête de la Nature ;
- ❖ Présentation des comptes en assemblée générale ;
- ❖ Etc.

PROFIL :

- ❖ Titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ;
- ❖ Atout : vous connaissez le logiciel POPSY ;
- ❖ Une expérience comptable dans le secteur associatif ou d'entreprise ;
- ❖ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et numériques ;
- ❖ La nature et sa protection vous intéressent ;

- ❖ Vous êtes autonome et organisé ;
- ❖ Vous êtes rigoureux et consciencieux ;



- ❖ Vous êtes capable de travailler en équipe ;
- ❖ Vous êtes capable d'intégrer des informations de diverses sources ;

Constituent des atouts :

- Vous êtes dans les conditions APE ;
- Une connaissance des fonctionnements par subsides, appels à projets ;
- Une expérience de la comptabilité analytique ;

NOUS VOUS OFFRONS :

- ❖ Une fonction de support dans une asbl en plein redéploiement et en transformation digitale ;
- ❖ Un emploi temps-plein ou à 4/5 (négociable) à durée indéterminée après période d'essai ;
- ❖ Un salaire et les conditions de travail de la CP 329.02, prime de fin d'année, reconnaissance de l'ancienneté utile ;
- ❖ Des horaires souples et la possibilité de télétravail ;
- ❖ Entrée en fonction entre février et mars.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@cercles-naturalistes.be

Un test et un entretien seront proposés aux candidat.e.s retenu.e.s